**T.C.**

**MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET ENVANTER TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | HİZMET SUNUM SÜRECİNDE | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI  |
| MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAŞIMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAŞIMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 |  | 491 | Yurt Dışı Bakım Belgesi | Bakım Belgesi talebi | - | Gerçek ve Tüzel Kişiler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-İkametgah belgesi2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur | - | - | 15 Dakika | 15 Dakika | 200 | - |
| 2 |  | 621 | Basın mensuplarına kısıtlı veya kamu hizmetlerinden yasaklı olmadıklarına dair belge verilmesi | Kısıtlı veya kamu hizmetlerinden yasaklı olunmadığına dair belge talebi | 5187 Sayılı Basın Kanunu’nun 5/D Maddesi | Basın mensupları |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Dilekçe2-Sabıka Kaydı3-Nüfus kayıt örneği | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur | - | - | 30 Gün | 30 Gün | 10 | - |
| 3 |  | 491 | Apostille Tasdik Şerhi | Apostille İşlemleri | Lahey Devletler Özel Hukuku Konferansı çerçevesinde hazırlanan ve Türkiye’nin 20.6.1984 tarih ve 3028 sayılı kanunla uygun bulup imzalayarak taraf olduğu 8.5.1962 tarihli yabancı resmi belgelerin tasdiki mecburiyetinin kaldırılması sözleşmesi | Gerçek ve Tüzel Kişiler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | Tasdik olunacak resmi belge aslı | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur | - | - | 15 Dakika | 15 Dakika | 777 | - |
| 4 |  | 496 | Tüketici Sorunları Başvurusu | Tüketici Sorunları Başvuru işlemleri | 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’un 22. Mad. ve Tük.Hak.Hyt.Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği’nin 22. Mad. | Gerçek ve Tüzel Kişiler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Dilekçe2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi 5-Sözleşme vb. | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur | İlgili kamu kurum ve kuruluşları | - | 6 ay+ 6 ay | 6 ay+ 6 ay | 1200 | - |
| 5 |  | 492 | 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu’nun 64. Maddesi Gereğince Üyelik İptali ile İlgili Esnaf-Tacir Mutabakat Komisyonu’na Yapılan Başvuru | Esnaf-Tacir Mutabakat Komisyonu işlemleri | 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu’nun 63. ve 64. maddeleri | Esnaf ve Tacirler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | Başvuru Ticaret İl Müdürlüğüne yapılır. | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | - | Karar örneği | 30 Gün | 30 Gün | 10 | www.manavgat.gov.tr |
| 6 |  | 512 | 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu’na göre Kapıcı Dairesi’nin Boşaltılması Başvurusu | Kat Mülkiyeti Kanunu’na göre Kapıcı Dairesi’nin Boşaltılması | 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu’nun Ek-2. Maddesi | Site ve Apartman Yönetimleri |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Dilekçe2-Yönetim Yetki Belgesi 3-Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar4-Kanunda belirtilen 15 günlük tahliye süresinin verildiğini gösteren tebligat belgesi  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | - | Emniyet Md.’ne ve Jandarma K.lığına tahliye yazısı  | 7 Gün | 7 Gün | 1 | - |
| 7 |  | 512 | 2886 Sayılı DİK’nun 75. Maddesi ve 5393 Sayılı Kanun’un 15. Maddesi’ne göre yapılan işgallerin önlenmesi başvurusu | 2886 Sayılı DİK’nun 75. Maddesi ve 5393 Sayılı Kanun’un 15. Maddesi’ne göre yapılan işgallerin önlenmesi | 2886 Sayılı DİK’nun 75. Maddesi ve 5393 Sayılı Kanun’un 15. Maddesi | Resmi Daireler ve Belediyeler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Dilekçe2-Kira kontratı 3-Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar4-İşgalciye gönderilen tahliye ihbarnamesi tebligat belgesi  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | - | Emniyet Md.’ne ve Jandarma K.lığına güvenlik, ilgili kuruma tahliye ve komisyona görevlendirme yazısı  | 15 Gün | 15 Gün | 5 | - |
| 8 |  | 514 | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu’nun 8. Maddesi’ne göre yapılan işgallerin tahliyesi başvurusu | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu’nun 8. Maddesi’ne göre yapılan işgallerin tahliyesi | 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu’nun 8. Maddesi | Resmi Daireler ve Belediyeler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Dilekçe2-İşgalciye gönderilen tahliye ihbarnamesi tebligat belgesi  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | - | Emniyet Md.’ne ve Jandarma K.lığına güvenlik, ilgili kuruma tahliye yazısı  | 30 Gün | 30 Gün | 1 | - |
| 9 |  | 491 | Kamu Görevlileri Etik Kurulu’na Yapılan Başvuru | Etik davranış ilkelerinin yerleştirilmesine yönelik işlemler | 5176 Sayılı Kanun’a ilişkin kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ile başvuru usul ve esasları hakkında yönetmelik | Kamu görevlileri | - | Manavgat Kaymakamlığı | - | - | 1-Başvuru dilekçesi | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | İlgili kamu kurum ve kuruluşları | - | 15 gün | 15 gün | - | www.manavgat.gov.tr |
| 10 |  | 700 | İnternet Kafe İzin Belgesi | İnternet toplu kullanım sağlayıcı belgesi talebi | 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun ve 1.11.2007 tarihli ve 26687 S.R.G.’de yayımlanan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik. | İnternet kafeler | - | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Ticari amaçlı internet toplu kullanım sağlayıcı izin belgesi2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi 3-Oda kayıt belgesi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Kimlik fotokopisi 6-Sabit IP belgesi (Telekom'dan alınacak) 7-Filtre yazılımı 8-İç IP dağıtım log kaydı ve kamera kayıt sistemi kullanıldığına dair dilekçe | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | - | - | 15 gün | 15 gün | 29 | - |
| 11 |  | 498 | 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvuru | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması ile ilgili işlemler | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | Özel ve Tüzel Kişiler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Şikayet dilekçesi | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | İncelemeci görevlendirilmesi | Cumhuriyet Başsavcılığı’na | 30+15 gün | 30+15 gün | 115 | - |
| 12 |  | 503 | 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi Hakkında Kanun’a istinaden yapılan başvuru | Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi | 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliği | Gerçek ve Tüzel Kişiler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Şefi Memur | Görevlendirme yazısı | Malmüdürlüğü’ne ücret yatırma, soruşturma memurlarına görev tebliği, kolluk birimlerine ve muhtarlığa tebligat yazısı | 15 gün | 15 gün | 100 | - |
| 13 |  | 522 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı başvuru | Vatandaşın bilgi ve belge talepleri | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik | Gerçek ve Tüzel Kişilliker |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Başvuru formu  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur |  | İlgili kurumlara | 15 gün | 15 gün | 20 | www.manavgat.gov.tr |
| 14 |  | 492 | Gerçek Ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikayet Dilekçeleri | Dilekçe Hakkı | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu | Gerçek ve Tüzel Kişiler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Dilekçe  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur | İlgili kamu kurum ve kuruluşları | - | 30 gün | 30 gün | 2.000 | www.manavgat.gov.tr |
| 15 |  |  | İnsan Hakları İhlalleri başvurusu | İlçe İnsan Hakları Kurulu’na yapılan başvurular | İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik | Gerçek ve Tüzel Kişilikler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Başvuru formu  | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur |  | İlgili kamu kurum ve kuruluşları | 15 gün | 15 gün | 1 | www.manavgat.gov.tr |
| 16 |  |  | Dernek Kuruluşu başvurusu | Gerçek ve Tüzel kişilerin dernek kurma talebi | 5253 Sayılı Dernekler Kanunu’na ilişkin Dernekler Yönetmeliği’nin 5.maddesi | Gerçek ve Tüzel Kişilikler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-7 kurucu üyenin kimlik fotokopileri2-Kuruluş bildirimi3-Tüzük4-Kira kontratosu5-Tapu ve yapı kullanma izin belgesi | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur |  | Antalya Valiliği’ne dosyası ile sunulmaktadır. | 1 gün | 1 gün | 1 | - |
| 17 |  |  | Dernek Lokal başvurusu | Dernek yönetimi tarafından üyelerin sosyal ihtiyaçları için lokal tesisi açılması | 5253 Sayılı Dernekler Kanunu’na ilişkin Dernekler Yönetmeliği’nin 58.maddesi | Dernekler |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Yönetim kurulu karar fotokopilsi2-Lokal iç yönergesi3-Tapu fotokopisi4-Kira sözleşmesi5-Mesken sahiplerinin tamamının onayının belirtildiği muvafakatname6-Yapı kullanma izin belgesi | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur |  | Emniyet, Jandarma, Belediye, Vergi Dairesi, İlgili Derneğe yazılır. Antalya Valiliği’ne dosyası ile sunulmaktadır. | 30 gün | 30 gün | 3 | - |
| 18 |  | 517 | İsim düzeltme ilmühaberi | İlmühaber tasdiki | - | Vatandaşlar |  | Manavgat Kaymakamlığı |  |  | 1-Tasdik edilecek ilmühaber belgesi | Kaymakamlık | Yazı İşleri Müdürü Memur |  | - | 10 Dak. | 10 Dak. | 400 | - |

Bu tablo, 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2009/15169 sayılı karara istinaden hazırlanmıştır.

Hasan ÇELİK

İlçe Yazı İşleri Müdürü