T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Plan Örneği	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	1 SAAT
2	Yer Gösterme	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	1 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
3	Aplikasyon	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
4	Cins Değişikliği	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 Yapı kullanma izin belgesi (Yapısız iken yapılı hale gelen taşınmazların cins değişikliği işlemlerinde), 5 İlgili kurumdan alınan yazı (Yapı kullanma izni yoksa almaya uygun olduğuna dair), 6 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
5	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş Amaçlı Cins Değişikliği	1 İstemde bulunanın (apartman yöneticisi/kat malikı) kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 Yapı kullanma izin belgesi, 5 Röperli kroki (07/07/2009 Tarihinden sonra Yapı Kullanma İzni almış yapılarda)	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
6	Arzi İrtifak Hakkı	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
7	Birleştirme	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği	2 İŞ GÜNÜ
8	Kadastral Harita ve Teknik Belge Örneklerinin Verilmesi	1 İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2 Temsilci ise temsil belgesi, 3 İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı, 4 İstem serbest çalışan hanta ve kadastro mühendisi tarafından yapılıyor ise ayrıca mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 5 İş yapım sözleşmesi, 6 Taşınmaz malikinin velisi ise vukuatlı nüfus kaydı örneği.	2 SAAT
9	Sınırlandırma Haritaları Kontrolü	1. Yüklenici serbest çalışan hanta ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Mühendisleri Odasınca onaylı belge, 2 İş yapım sözleşmesi, 3. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, sınırlandırma ve ölçü krokileri, koordinat özet çizelgeleri ve sınırlandırma haritası, 4 GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge.	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
10	Kamulaştırma Haritaları Kontrolü	1 Kamulaştırmayı yapan ilgili idarenin yazılı talebi, 2 Kamulaştırma kararı, 3. Serbest çalışan harita ve kadastro mühendisi tarafından yapılıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Muhendisleri Odasınca onaylı belge, 4 İş yapım sözleşmesi, 5. Kamulaştırma haritası, 6 Parsellerin kamulaştırılan ve kamulaştırılmayan kısımlarının yüzölçümlerini gösterir hesap cetvelleri, 7 GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge, 8 Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait, mevzuatta yer alan teknik belgeler ve koordinat özet çizelgeleri	1 İŞ GÜNÜ (Kamulaştırmaya Tabi Her 10 Parselden Fazla Her 10 Parsel İçin 1 İş Günü En Fazla 15 İş Günü)
11	Parselasyon Haritaları Kontrolü	1 Parselasyon planının onaylandığını, ilan edilerek kesinleştiğini ve tapuya tescilini içeren ilgili idarenin yazısı, Parselasyonun dayandığı planının onay tarihi ve numarası ile pafta numarası veya numaraları, ilan edildiğine dair ilan başlangıç ve bitiş tutanağı, 2 Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 3 Yüklenici serbest çalışan hanta ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Muhendisleri Odasınca onaylı belge, 4 İş yapım sözleşmesi, 5 Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 6 Düzenleme sahası krokisi, ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için), 7 Röleve ölçü krokileri, 8 DOP veya KYPK hesabı, özet, tahsis, dağıtım cetvelleri, 9 Fen klasörü, 10 Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 11 GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge, 12 Yüzölçümü hesapları, 13 Parselasyon haritası	5 İŞ GÜNÜ 100 İmar Parseli İçin (Fazlası 10 İş Günü) (En Fazla 15 İş Günü)
12	Ayırma Haritaları Kontrolü	1 Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 2 Yüklenici serbest çalışan hanta ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Muhendisleri Odasınca onaylı belge, 3 İş yapım sözleşmesi, 4 Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 5 Röleve ölçü krokileri, 6 Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 7 GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge, 8 Yüzölçümü hesapları, 9 Durum haritası	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
13	Yola Terk Haritaları Kontrolü	1. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği, 2. Yüklenici serbest çalışan hanta ve kadastro mühendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Muhendisleri Odasınca onaylı belge, 3. İş yapım sözleşmesi, 4 Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 5. Röleve ölçü krokisi, 6. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 7 GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge. 8. Yüzölçümü hesapları, 9 Durum haritası	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
14	Yoldan İhdas Haritaları Kontrolü	1. Taşınmazın bulunduğu yere göre Belediye Başkanlığı veya Köy Tüzel Kişiğinun yoldan ihdas işleminin kontrol ve tesciline talep eden yazısı, 2. Encümen kararı ve bu kararla ilgili belgelerin tasdikli örneği. 3. Yüklenici serbest çalışan hanta ve kadastro muhendisinin mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Muhendisleri Odasınca onaylı belge. 4. İş yapım sözleşmesi, 5. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 6. Röleve ölçü krokisi, 7. Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 8. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge. 9. Yüzölçümü hesapları, 10. Durum haritası	2 İŞ GÜNÜ (5 Parselden Fazla Her 5 Parsel İçin 1 İş Günü Eklenir)
15	Köy Yerleşim Haritaları Kontrolü	1. Köy yerleşim hantasının kontrolü ve tescili için Valiliğin yazılı talebi. 2 Köy yerleşim alanı sınırının onaylı krokisi, 3. Köy yerleşim yeri tespit komisyonu kararı, parselasyon planı ve yerleşim yeri hantalarının kesinleşme karar tarihleri ve valilik onaylı örnekleri, 4. Serbest çalışan hanta ve kadastro mühendisi tarafından yapılıyor ise mesleğini serbest olarak icra ettiğine ilişkin yılı içerisinde Hanta Kadastro Muhendisleri Odasınca onaylı belge. 5. İş yapım sözleşmesi, 6. Yeni tesis edilen nirengi ve poligon noktalarına ait mevzuatta yer alan teknik belgeler, 7. Röleve ölçü krokileri, 8. Düzenleme ortaklık payı hesabı, mevzuat gereği düzenlenmesi gereken cetveller, 9 Parsel köşe noktalarının koordinat özet çizelgeleri, 10. GNSS RTK ölçmelerinde orjinal ven kayıt dosyası ve çizelge, 11 Yüzölçümü hesapları, 12 Fen klasörü, 13 Ayırma çapı (kısmen uygulamaya giren parseller için), 14. Parselasyon haritası	1 İŞ GÜNÜ (10 Parselden fazla her 10 parsel İçin 1 iş günü En Fazla 15 Gün)
16	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yerlerin İdari Yoldan Tescili	1. İlgili idarenin yazılı talebi ve eki sınırlandırma krokisi ile davasızlık tutanağı.	Parsel Adedi Kadar İŞ GÜNÜ (En Fazla 10 İş Günü)

AÇIKLAMALAR :

1) KİMLİK BELGESİ: Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hakim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi.

2) TEMSİL BELGESİ: Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır.

3) Kadastro İşlemine tabi taşınmazlarda (tarım arazileri, sit alanında kalan taşınmazlar vb.) kanunları gereği ilgili idaresinden uygunluk görüş yazısı aranır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yenne ya da ikinci müracaat yenne başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	:	Antalya ... Kadastro Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Antalya Bölge Müdürlüğü
İsim	:	Fatih ATA	İsim	:	Funda AYDIN SEYMEN
Unvan	:	Kadastro Müdürü	Unvan	:	Bölge Müdürü
Adres	:	Meltem Mah. 3002. sk. No:4, K:3	Adres	:	Meltem Mah. 3002. sk No:4, K:4
Tel.	:	2801321.....	Tel.	:	2801000 (4 hat)
Faks	:	2386320.....	Faks	:	2386316
e-Posta	:	antalya-kmg@tkgm.gov.tr	e-Posta	:	antalya@tkgm.gov.tr

K-Q TSE-ISO-EN 9001

ALO 181

TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET HATTI

ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİ

K-Q TSE-ISO-EN 9001