

T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Bakım/Dirim Belgesi	1-İkametgah belgesi 2-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	15 Dk.
2	Basın mensuplarına kısıtlı veya kamu hizmetlerinden yasaklı olmadıklarına dair belge verilmesi	1-Dilekçe 2-Sabıka Kaydı 3-Nüfus kayıt örneği	10 Gün
3	Apostille Tasdik Şerhi	Tasdik olunacak belge aslı	15 Dk.
4	Tüketici Sorunları Başvurusu	1-Dilekçe (Örnek için; www.manavgat.gov.tr) 2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi 5-Sözleşme	3 Ay
5	5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 64. maddesi gereğince üyelik iptali ile ilgili esnaf-tacir mutabakat komisyonuna yapılan başvuru	1-Dilekçe 2-Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 3-Esnaf Odası Üye Kayıt Belgesi	30 Gün
6	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre	1-Dilekçe 2-Yönetim Yetki Belgesi 3-Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar	7 Gün

	kapıcı dairesinin boşaltılması başvurusu	4-Kanunda belirtilen 15 günlük tahliye süresinin verildiğini gösteren tebligat belgesi	
7	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi ve 5393 sayılı Kanun'un 15. maddesine göre yapılan işgallerin önlenmesi başvurusu	1-Dilekçe 2-Kira kontratı 3-Sözleşmenin fesh edildiğine dair karar 4-İşgalciye gönderilen tahliye ihbarnamesi tebligat belgesi	30 Gün
8	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu'nun 8. maddesine göre yapılan işgallerin tahliyesi başvurusu	1-Dilekçe 2-İşgalciye gönderilen tahliye ihbarnamesi tebligat belgesi	30 Gün
9	Kamu Görevlileri Etik Kurulu'na yapılan başvuru	1-Dilekçe	15 Gün
10	İnternet Kafe İzin Belgesi	1-Ticari amaçlı internet toplu kullanım sağlayıcı izin belgesi 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı fotokopisi 3-Oda kayıt belgesi 4-Vergi levhası fotokopisi 5-Kimlik fotokopisi 6-Sabit IP belgesi (Telekom'dan alınacak) 7-Filtre yazılımı (Şu anda kullanılan filtre yazılımı lisans belgesi, yoksa kullanılan program dilekçede beyan edilecek) 8-İç IP dağıtım loglarını elektronik ortamda kendi sistemlerine kaydetme ve bu verileri bir yıl süre ile saklama yükümlülüklerini yerine getirdikleri ve işyerlerine giren ve çıkanların tespiti amacıyla gerekli kamera kayıt sistemi kullanıldığına dair dilekçe	15 Gün
11	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	1-Dilekçe	30+15 Gün

	gereğince yapılan başvuru		
12	3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi Hakkında Kanun'a istinaden yapılan başvuru	1-Dilekçe	15 Gün
13	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı başvuru	1-Başvuru (Örnek için; www.manavgat.gov.tr)	15 Gün
14	3071 sayılı Dilekçe Hakkı başvurusu	1-Dilekçe (Örnek için; www.manavgat.gov.tr)	30 Gün
15	İnsan Hakları İhlalleri başvurusu	1-Başvuru	15 Gün
16	Dernek Kuruluşu başvurusu	1-7 kurucu üyenin kimlik fotokopileri 2-Kuruluş bildirimini 3-Tüzük 4-Kira kontratosu 5-Tapu ve yapı kullanma izin belgesi	1 Gün
17	Dernek Lokal başvurusu	1-Yönetim kurulu karar fotokopisi 2-Lokal iç yönergesi 3-Tapu fotokopisi 4-Kira sözleşmesi 5-Mesken sahiplerinin tamamının onayının belirtildiği muvafakatname 6-Yapı kullanma izin belgesi	30 Gün
18	İsim düzeltme ilmühaberi	Düzeltililecek ilmühaberin aslı	10 Dak.

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine, ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

(Bu tablo, 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2009/15169 sayılı karara istinaden hazırlanmıştır.)

İlk Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Hasan ÇELİK
Ünvanı : Yazı İşleri Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Dr. Mustafa YİĞİT
Ünvanı : Kaymakam

Tel : 746 10 04
Faks : 746 15 58

Tel : 746 10 04
Faks : 746 15 58